

### 第2節 鐵 道

#### ○工務勘定支辨工具及備品類處理方 (大正15. 8 鐵經甲第19號)

工務勘定支辨工具及備品類處理方下記ノ通定メ大正15年9月1日ヨリ之ヲ施行ス

##### 工務勘定支辨工具及備品類處理方

第1條 工務勘定間接費、工具費及備品費支辨ノ物品（以下單ニ工事用供用品ト稱ス）ハ所管事務所ニ備附置キ必要ニ應シ之ヲ使用セシムルモノトス

第2條 工事擔當者（保線區長、保安區長若ハ特ニ工事擔當ヲ命セラレタル者ヲ謂フ）ニ於テ工事用供用品ヲ使用セムトスル場合ハ便宜ノ方法ヲ以テ所管事務所ニ要求スヘシ

第3條 各事務所ニ於テ工事用供用品ヲ使用セシムル場合ハ工事用供用品送付券（様式第1號）ニ現品ヲ附シ使用箇所ニ送付スヘシ

第4條 第3條ニ依リ工事用供用品ノ送付ヲ受ケタル工事擔當者ハ工事用供用品送付券丁片（工事用供用品整理表）ニ依リ之カ保管整理ヲ爲スモノトス

第5條 工事擔當者ニ於テ工事用供用品ノ使用ヲ終リタルトキハ物品送付券（鐵道部物品取扱手續中様式第17號ヲ使用ノコト）ヲ以テ返納スヘシ

第6條 各事務所ハ毎年3月、6月、9月、12月末日ニ工事用供用品使用現況報告（様式第2號）ヲ作成シ翌月7日迄ニ鐵道部ニ提出スヘシ

（様式第1號）

#### 工事用供用品送付券原票

（甲）

届先 \_\_\_\_\_ 工事番號 \_\_\_\_\_ 領收者 \_\_\_\_\_  
第 \_\_\_\_\_ 號 工事件名 \_\_\_\_\_ 昭和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

| 品名 | 品質形状 | 稱呼 | 數量 | 使用豫定期間   |          | 返納書 |    |    | 記事 |
|----|------|----|----|----------|----------|-----|----|----|----|
|    |      |    |    | 自<br>年月日 | 至<br>年月日 | 月日  | 番號 | 數量 |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |

取扱者 \_\_\_\_\_

#### 工事用供用品領收券

（乙）

届先 \_\_\_\_\_ 工事番號 \_\_\_\_\_ 領收者 \_\_\_\_\_  
第 \_\_\_\_\_ 號 工事件名 \_\_\_\_\_ 昭和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

| 品名 | 品質形状 | 稱呼 | 數量 | 使用豫定期間   |          | 返納書 |    |    | 記事 |
|----|------|----|----|----------|----------|-----|----|----|----|
|    |      |    |    | 自<br>年月日 | 至<br>年月日 | 月日  | 番號 | 數量 |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |

事務所御中

昭和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日領收

(丙)

工事用供用品送付券

届先 \_\_\_\_\_ 工事番號 \_\_\_\_\_ 領收者 \_\_\_\_\_

第 \_\_\_\_\_ 號 工事件名 \_\_\_\_\_ 昭和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

| 品名 | 品質形状 | 稱呼 | 數量 | 使用豫定期間   |          | 返納書 |    |    | 記事 |
|----|------|----|----|----------|----------|-----|----|----|----|
|    |      |    |    | 自<br>年月日 | 至<br>年月日 | 月日  | 番號 | 數量 |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |

備考 借用品全部ヲ返納ノ場合ハ整理表ヨリ返納書欄ヲ \_\_\_\_\_ 事務所  
寫通リ返納ノ月日、番號、數量ヲ明ニ爲シ置クヘシ

(丁)

工事用供用品整理表

届先 \_\_\_\_\_ 工事番號 \_\_\_\_\_ 使用箇所長 \_\_\_\_\_

第 \_\_\_\_\_ 號 工事件名 \_\_\_\_\_ 昭和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

| 品名 | 品質形状 | 稱呼 | 數量 | 使用豫定期間   |          | 返納書 |    |    | 記事 |
|----|------|----|----|----------|----------|-----|----|----|----|
|    |      |    |    | 自<br>年月日 | 至<br>年月日 | 月日  | 番號 | 數量 |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |
|    |      |    |    |          |          |     |    |    |    |

作成要項

- 1 本券ハ工事件名内譯別1品1葉ヲ發行スヘシ
- 2 本券番號ハ1千號ヲ以テ循環スヘシ
- 3 返納書欄ハ現品返納ノ際第5條ノ送付券ノ月日番號ヲ記入スヘシ
- 4 其ノ他ノ本欄ハ各指定事項ヲ詳記スヘシ

取扱要項

- 1 本券ハ工事用供用品ヲ使用ノ際所管事務所ニ於テ發行スルモノトス
- 2 本券ヲ發行シタルトキハ甲片ハ發行箇所ノ控シ乙、丙、丁片ハ現品ト共ニ使用箇所工事擔當者ニ送付スヘシ
- 3 工事擔當者ニ於テ前號乙、丙、丁片ヲ受ケタルトキハ現品ト對照シ數量其ノ他ニ相違ナキヲ確メ乙片ハ受領印ヲ捺印シ送付箇所ニ返付シ丙片ハ使用箇所ノ證憑トシテ留置キ丁片ハ手續第4條ニ依リ保管整理表用ニ供スルモノトス
- 4 工事擔當者ニ於テ借用中ノ工事用供用品ノ全部ヲ返納シタルトキハ整理表返納書欄ニ第5條ノ送付券日附、番號ヲ記入シ整理表ハ所管事務所ニ提出スヘシ
- 5 事務所ニ於テ前號乙、丁片ヲ使用箇所工事擔當者ヨリ受ケタルトキハ關係帳簿ノ整理ヲ爲シ用済ノモノハ原票ニ貼附保存スヘシ

(様式第2號)

工事用供用品現況報告

鐵道部長 殿

事務所長 \_\_\_\_\_

No. \_\_\_\_\_ 昭和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

| 品名 | 品質形状 | 保管數 | 使用狀況        |     | 過 | 不足 | 記事 |
|----|------|-----|-------------|-----|---|----|----|
|    |      |     | 現在使用<br>使用數 | 豫定數 |   |    |    |
|    |      |     |             |     |   |    |    |
|    |      |     |             |     |   |    |    |
|    |      |     |             |     |   |    |    |
|    |      |     |             |     |   |    |    |
|    |      |     |             |     |   |    |    |
|    |      |     |             |     |   |    |    |
|    |      |     |             |     |   |    |    |
|    |      |     |             |     |   |    |    |
|    |      |     |             |     |   |    |    |
|    |      |     |             |     |   |    |    |

(様式ハ各業共同トス)

## 作成要項

- 1 品名及品質形状欄ハ保管簿記載ノ順序ニ依リ保管簿記載ノ通記入スヘシ
- 2 保管數欄ハ保管ノ現在數ヲ記入スヘシ
- 3 使用狀況欄中現在使用數欄ハ現在實際ニ使用シ居ル數量ヲ、使用豫定數欄ハ次回報告提出期迄ノ間ノ使用豫定數（例ヘハ3月報告ノ場合ハ自4月1日至6月末日間ノ使用豫定數）ヲ記入スヘシ
- 4 過及不足欄ハ保管數欄ニ對スル使用狀況欄ノ數ノ過不足ヲ記入スヘシ
- 5 其ノ他ノ欄ハ各指定事項ヲ明記スヘシ

## 取扱要項

- 1 本報告ハ手續第6條ニ依リ毎年3.6.9.12月末日現在ヲ以テ工事用供用品使用狀況並使用豫定ヲ報告スルニ用ウルモノトス
- 2 本報告ヲ發行シタルトキハ甲片ハ發行箇所ノ控トシ乙片ハ鐵道部ニ提出スヘシ
- 3 鐵道部ニ於テ前號乙片ヲ受ケタルトキハ各所ノモノヲ集計シ其ノ過、不足ヲ調節スルモノトス
- 4 用済ノモノハ各所ニ整理保存スヘシ

○ポイント小屋設備及整理方 (明治44. 1)  
(工乙第6777號)

ポイント小屋設備及整理方下記ノ通定ム

- 1 ポイント小屋ノ取附ケタルモノハ建物トス
- 2 同上取附ケタルポイント小屋移轉ハ工事トス
- 3 ポイント小屋ノ作製品ハ之ヲ雜品トシ貯藏品ニ組入ルルモノトス
- 4 取附ケタルポイント小屋ヲ撤去シ未タ使用ニ至ラサル間ハ之ヲ雜品トシ貯藏品ニ戻入スルモノトス

○鐵道部所管工務機器使用手續 (昭和7. 3)  
(鐵經甲第29號)

○鐵道部工事用材料取扱手續 (昭和5. 11)  
(鐵經甲第38號)

○鐵道部工事用材料取扱手續中古木材處理方  
(昭和5. 11)  
(鐵經甲第39號)

○鐵道部工事材料準備手續ニ依ル主要材料品  
種目 (大正15. 4)  
(鐵經甲第8號)

○鐵道部石材取扱手續 (昭和2. 3)  
(鐵經甲第50號)

(上記規定第10編第2類物品、鐵道部參照)